

Wir sind eine mittelgrosse Wirtschaftskanzlei mit attraktiven Arbeitsplätzen und moderner IT-Infrastruktur im Zürcher Seefeld. Wir betreuen anspruchsvolle Mandate für nationale und internationale Klientinnen und Klienten aus unterschiedlichsten Branchen.

Zur Verstärkung unseres Teams im Bereich **Litigation und Vertragsrecht** suchen wir eine engagierte Persönlichkeit als

Rechtsanwältin / Rechtsanwalt (Associate 80–100%)

Das erwartet Sie bei uns:

- Sie beurteilen Prozesschancen, entwickeln erfolgversprechende Prozess- und Konfliktlösungsstrategien und vertreten unsere Klientschaft in anspruchsvollen wirtschaftsrechtlichen Verfahren vor staatlichen Gerichten und Schiedsgerichten;
- Sie verfassen Eingaben, Plädoyers sowie Berufungs- und Beschwerdeschriften;
- Sie führen Vergleichsverhandlungen und begleiten aussergerichtliche Konfliktlösungen;
- Sie beurteilen, verhandeln und erstellen Verträge;
- Sie betreuen Mandate selbständig und pflegen den direkten Kontakt zu unserer nationalen und internationalen Klientschaft.

Das bringen Sie mit:

- Ein mit überdurchschnittlichen Qualifikationen abgeschlossenes Studium sowie das Schweizerische Anwaltspatent;
- Vorzugsweise bereits Erfahrung als Anwältin oder Anwalt im Bereich Litigation und Vertragsrecht;
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse;
- Eine juristisch hochstehende, kreative und pragmatische Beratung ist Ihnen wichtig, und Sie überzeugen durch Verhandlungsgeschick sowie gute Networking-Fähigkeiten;
- Sie zeichnen sich durch strategische Weitsicht und taktisches Geschick in Prozessen aus;
- Sie arbeiten selbständig und präzise, denken unternehmerisch und zeigen Flexibilität, Eigeninitiative und Belastbarkeit;
- Eine kollegiale, unkomplizierte und motivierende Arbeitsatmosphäre ist Ihnen wichtig.

Wir bieten Ihnen eine spannende und vielseitige Tätigkeit mit direktem Klientenkontakt, moderne Arbeitsmittel einschliesslich Legal-Tech und KI-Tools sowie die Möglichkeit, sich – unterstützt durch ein eingespieltes, professionelles Team – "on the job" kontinuierlich weiterzuentwickeln.

Interessiert? Dann freut sich Martin Bürkle auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an m.buerkle@thouvenin.com. Gerne steht er Ihnen auch für Fragen und weitere Auskünfte zur Verfügung.

www.thouvenin.com